

**NOTARIA UNICA DEL CIRCULO  
DE ARMERO GUAYABAL -  
TOLIMA**

**TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE ARMERO GAUYABAL - TOLIMA								Página 1 de 1	
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO							CÓDIGO OFICINA:		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Actas	1.1 Acta de Testimonio	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización	
		1.2 Acta de Comparecencia	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X				
		1.3 Acta de Liquidación Herencia	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X				
		1.4 Acta de Remate	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X		X				
		1.5 Acta de Posesión Notarios	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X				
		1.6 Acta de Posesión Alcalde	0 - 1 Año	0 - 300 Años	X		X				
2	Libros	2.1 Libro de Actas de Conciliación	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	
		2.2 Libro de Relación	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	
		2.3 Libro de Acta de Visitas	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	
		2.4 Libro de Protocolo	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X				
		2.5 Libro Indice Numérico	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X				
		2.6 Libro Indice Alfabético	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X				
		2.7 Tomos de Escrituras	0 - 1 Año	0 - 300 Años	X	X	X				
		2.8 Tomo de Registro Civil de Matrimonio	1 - 1 Año	1 - 300 Años	X		X			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	
		2.9 Tomo de Registro Civil de Nacimiento	2 - 1 Año	2 - 300 Años	X		X				
		2.10 Tomo de Registro Civil de Defunción	3 - 1 Año	3 - 300 Años	X		X				
		2.11 Tomo de Antecedentes Varios	3 - 1 Año	3 - 300 Años	X		X				
		2.12 Tomo Certificados Otras Notarias	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X						
		2.13 Tomo Certificados	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X						
		2.14 Tomo Declaraciones	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X						
3	Contratos	3.1 Contratos Proveedores	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X				Código civil, código sustantivo del trabajo		
		3.2 Contratos de Aprendizices SENA	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
4	Informes	4.1 Informes a SNR	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.2 Informe Registraduría	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.3 Informe Comisaría de Familia	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.4 Informe RON	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.5 Informe ROS	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.6 Informe Exógena	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.7 Reporte Adjudicaciones en Remate	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.8 Reporte Ausencia Trámites en Efectivo	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.9 Reporte Ausencia Trámites en Efectivo	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.10 Reporte Transacciones en Efectivo	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.11 Informe UIAF	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.12 IVA	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.13 Pagos	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.14 Retenciones	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
		4.15 Recaudos	0 - 1 Año	0 - 10 Años	X						
CONVENCIONES			APROBACIÓN								
CT:	Conservación Total		Firma responsable de archivo			ORIGINAL FIRMADO					
D:	Digitalización		Firma Notario:			ORIGINAL FIRMADO					
E:	Eliminación		Fecha de aprobación:			9/1/2022		Acta	001 DE 2022		

**NOTARIA UNICA DEL CIRCULO  
DE ARMERO GUAYABAL -  
TOLIMA**

**TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL**

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA UNICA DEL CIRCULO DE ARMERO GAUYABAL - TOLIMA										
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA							CÓDIGO OFICINA:			
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCIÓN		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E			
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de Vida de Empleados	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003		
		1.2 Hoja de Vida Exempleados	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X					
							X					
2	Nomina	2.1 Liquidación de Nomina	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo		
		2.2 Novedades	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X					
		1.3 Parafiscales	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X							
3	Movimiento caja	3.1 Recibos de Caja	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X			Código de comercio. Estatuto tributario		
		3.2 Soportes o Anexos	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X					
		3.3 Facturas	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X					
		3.4 Certificados de Retención	0 - 1 Año	0 - 30 Años	X		X					
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones Oficiales Enviadas										
		4.2 Comunicaciones Oficiales Recibidas										
		4.3 Certificaciones										

CONVENCIONES			APROBACIÓN			
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo	ORIGINAL FIRMADO			
D:	Digitalización	Firma Notario:	ORIGINAL FIRMADO			
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	9/1/2022	Acta	001 DE 2022	